

勤務内職

証明書

(あて先) 松山さし保育園

電子入力の就労証明
 明を利用される場合は、
 松山市ホームページ
 【<http://www.city.ma-tsuayama.ehime.jp>】
 で、「就労証明書」と
 検索し、ダウンロード
 した様式をお使いく
 ださい。

事業所所在地

事業所名

代表者

記入担当者氏名

電話番号

記入日

社印

印

印

年 月 日

※申込児童の父母以外の親族は、最近3か月の勤務日数及び支給総額の記入は不要です。

最近3か月の勤務日数及び支給総額
 (育児休業取得中の場合は、勤務日数・支給総額は0と記入してください。)

月分 勤務日数 日 支給総額 円

月分 勤務日数 日 支給総額 円

月分 勤務日数 日 支給総額 円

次の者は、下記のとおり当事業所に勤務・内職していることを証明する。

氏名	住所	勤務地
勤務先の名称及び勤務地	1. 名称 2. 上記事業所と同じ	TEL
就職年月日	年 月 日 <input type="checkbox"/> 就労中 <input type="checkbox"/> 就労予定 <input type="checkbox"/> 保育園等が決まり次第、就労開始	正規・臨時・パート 派遣・その他()
職種(仕事の内容)	雇用形態	年 月 日 ~ 年 月 日
産前産後休業期間	年 月 日 ~ 年 月 日	年 月 日 ~ 年 月 日
育児休業期間	<input type="checkbox"/> 保育園等が決まり次第、復職予定 <input type="checkbox"/> 保育園等が決まり次第、復職予定 <input type="checkbox"/> 80時間以上120時間未満 <input type="checkbox"/> 64時間未満 <input type="checkbox"/> 64時間以上80時間未満 <input type="checkbox"/> 80時間以上120時間未満 <input type="checkbox"/> 120時間以上160時間未満 <input type="checkbox"/> 160時間以上	① 64時間未満 ② 64時間以上80時間未満 ③ 80時間以上120時間未満 ④ 120時間以上160時間未満 ⑤ 160時間以上
月平均就労時間	月平均就労日数 <input type="checkbox"/> 土曜日勤務有	午前 時 分 ~ 午後 時 分 毎週・隔週・月(回)
一日の就労時間		

〔注意〕

この証明書は必ず事業所が記入・押印してください。
 (社印のないものは証明書として認められません。また、記入内容を訂正する場合は、訂正箇所を二重線で消し、社印または記入担当者印での訂正印を押してください。)

証明内容に不正が認められた場合には、保育園等の入園を取り消す場合があります。

不明な点は事業所へ照会させていただく場合があります。

月平均就労時間の欄は、雇用契約に基づく就労時間を選択してください。
 なお、月平均就労時間には、休憩時間も含まれます。

交代制勤務の場合は、一日の就労時間欄の空白に、全ての就労時間を記入してください。

育児休業期間欄のうち、「保育園等が決まり次第、復職予定」の場合も、育児休業終了期間予定日を記入してください。

〔備考欄〕 ※左欄の内容に補足がありましたら、記入してください

勤 務 内 容 証 明 書

(あて先) 松山さし保育園

電子入力の就労証明を利用される場合は、松山市ホームページ
<http://www.city.maatsuyama.ehime.jp>
 で、「就労証明書」と検索し、ダウンロードした様式をお使いください。

事業所所在地
 事業所名
 代表者
 記入担当者氏名
 電話番号
 記入日

松山市〇〇町〇番地〇
 株式会社〇〇
 〇〇 〇〇
 △△ △△
 089-***-****
 平成31年 3月 10日

社印
 印
 印

社印があれば、代表者の印鑑は不要です。
 記入担当者の印鑑は必要です。

※申込児童の父母以外の親族は、最近3か月の勤務状況及び支給総額の記入は不要です。

最近3か月の勤務状況及び支給総額 (育児休業取得中の場合は、勤務日数・支給総額は0と記入してください。)	
3 月分 勤務日数 20 日 支給総額 254,300 円	
4 月分 勤務日数 22 日 支給総額 285,260 円	
5 月分 勤務日数 21 日 支給総額 285,000 円	

次の者は、下記のとおり当事業所に勤務・内職していることを証明する。

氏名 松山 太郎 住所 松山市二番町4丁目7番地2
 勤務地 TBL
 1. 名称 上記事業所と同じ
 2. 就業形態

「勤務地の名称及び勤務地」は、実際に働いている場所や事業所名が上記の所在地・名称と異なる場合に、1.に〇をして、欄に記入します。
 例: 本社があつて、働いているのはその会社の支部の場合
 ⇒ 上は本社の所在地、下は支部の所在地

就職年月日	平成 26 年 3 月 1 日	<input checked="" type="checkbox"/> 就労中 <input type="checkbox"/> 保育園等が決まり次第、就労開始	就労予定 保育園等が決まり次第、就労開始
職種 (仕事の内容)	事務・営業	雇用形態 正規・臨時・パート 派遣・その他()	
産前産後 休業期間	年 月 日 ~ 年 月 日		
育児休業期間	平成 30 年 4 月 2 日 ~ 平成 31 年 3 月 31 日		
月平均就労時間	① 64時間未満 ② 64時間以上80時間未満 ③ 80時間以上120時間未満 ④ 120時間以上160時間未満 ⑤ 160時間以上	月平均就労日数 21 日	
一日の就労時間	午前 8 時 30 分 ~ 午後 5 時 30 分 シフト制の勤務時間は、この欄を活用して記入してください。	<input checked="" type="checkbox"/> 土曜日勤務有 8 時 30 分 ~ 15 時 30 分 毎週 (隔週) 月 (回)	

・証明内容に不正が認められた場合には、保育園等の入園を取り消す場合があります。
 ・不明な点は事業所へ照会させていただく場合があります。
 ・月平均就労時間の欄は、雇用契約に基づく就労時間を選択してください。
 なお、月平均就労時間には、休憩時間も含まれます。
 当てはまる場合のみ、記入してください。
 育児休業期間欄のうち、「保育園等が決まり次第、復職予定」の場合も、育児休業終了期間予定日を記入してください。
 [備考欄] ※左欄の内容に補足がありましたら、記入してください